**अनुसुची – १**

**(नियम ३ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)**

**नेपाल सरकार**

**.......................................................................................**

**त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय,उदयपुर**

**भ्रमण आदेश**

संख्याः ०80/81

भ्रमण आदेश नं.

मितिः 2081।01।27

1. भ्रमण गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारीको नामः- **ई. रुपक तिम्सीना**
2. पदः- **सूचना तथा प्रविधि अधिकृत**
3. कार्यालयः- **त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय गाईघाट उदयपुर ।**
4. भ्रमण गर्ने स्थानः- **काठमाडौ,**
5. भ्रमणको उदेश्यः- समन्वय कार्यलयको प्रणाली संचालनको तालिम ।
6. भ्रमणको अवधिः- 2081।01।30 --- 2081/02।4
7. भ्रमणको साधनः- सार्वजनिक बस
8. भ्रमणको निमित्त माग गरेको पेश्की खर्चः-

भ्रमण भत्ताः-

दैनिक भत्ताः-

फुटकर खर्चः-

1. भ्रमण सम्बन्धि अन्य आदेशः-

..............................................

भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

.......................................................

भ्रमण गर्ने कर्मचारीको सही

**(आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रयोजनका लागि)**

**भ्रमण खर्च**

बजेट नं......................... बाट नगद/चेक नं........................... रु........................ अक्षरेपी............................................................... दिइएको छ ।

बुझिलिनेको सही ............................ ...............................

नाम थरः- (आर्थिक प्रशासन शाखा)

मितिः- मितिः-

बुझिलिनेको सहि ............................... ................................

नाम थरः- (आर्थिक प्रशासन शाखा)

मितिः- मितिः-