



# जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

उदयपुर, गाईघाट  
कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन नं: ०३५४२२९४३, ४२२७९०  
ईमेल: ddcudayapur@gmail.com

पत्र संख्या २०८१/०८२  
चतानी नम्बर



पाना १ (एक)

मिति २०८१।०७।०६

ने.सं. ११४४ कौलागा: ५ सोमवार

## सूचना सूचिकृत तथा सूचना प्रकाशन

(सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५ (३) बमोजिम)

### १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्थापना २०७३।११।३० मा भएको हो । नेपालमा संघीयता कार्यान्वयन भए संगसंगै स्थानीय तहको रूपमा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय गठन भएको देखिन्छ । संविधान, संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट पारित ऐन, नियम, कानून तथा कार्यविधि बमोजिम संघ, प्रदेश तथा स्थानीय सरकार बीच समन्वयकारी भूमिकाको जिम्मेवारी यस कार्यालयलाई दिईएको छ । जिल्ला सभा एवं जिल्ला समन्वय समितिबाट भए गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन यस कार्यालयबाट हुने छ ।

### २. काम कर्तव्य र अधिकार

विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने र सुझाव दिने, जिल्लामा रहेका संघीय र प्रदेश कार्यालय तथा स्थानीय तह बीच समन्वय गर्ने, जिल्ला भित्रका गाउँपालिका / नगरपालिका बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा समन्वय, सहजीकरण गर्ने, सूचना, तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन, क्षमता विकास व्यवस्थापन, प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी समन्वय गर्ने जस्ता कार्यहरू सम्पादित हुने छन् ।

### ३. कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी

पद	दरबन्दी संख्या	रिक्त दरबन्दी संख्या
जिल्ला समन्वय अधिकारी	१	-
शाखा अधिकृत	१	-
इन्जिनियर	१	-
नायव सुब्बा	१	-
लेखापाल	१	-
सब-इन्जिनियर	१	१
खरिदार	१	-
हलुका सवारी चालक	२ ( करार)	-
कार्यालय सहयोगी	३ ( करार)	-
जम्मा	१२	१

कार्य विवरण सबैको तोकिएको छ ।

  
०६/०६



# जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

उदयपुर, गाईघाट  
कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन नं: ०३५४२२१४३,४२२७९०  
ईमेल: ddcudayapur@gmail.com

पत्र संख्या २०८१/०८२  
चलानी नम्बर




मिति २०८१।०७।०६  
ने.सं. ११४४ कौलागा:५ सोमवार

## सूचना सूचिकृत तथा सूचना प्रकाशन

(सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५ (३) बमोजिम)

४. प्रदान गरिने सेवा: सिफारिस, समन्वय र सहजिकरण गर्ने, सुझाव वा मार्गदर्शन दिने ।
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा
  - (क) व्यवस्थापन शाखा (ख) प्राविधिक शाखा
६. लाग्ने दस्तुर: निशुल्क
७. लाग्ने समय: सोही दिन (आवश्यक कागजात पूरा भएमा) ।
८. निर्णय गर्ने प्रकृया: जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय र कार्यालयको निर्णय ।
९. उजुरी सुन्ने अधिकारी: जिल्ला समन्वय प्रमुख / जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
१०. सम्पादित कामको विवरण: (मिति २०८१ श्रावण महिना देखि असोज मसान्तसम्मको)
  - (क) नदिजन्य तथा खानीजन्य जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक १ पटक (ख) जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठक ३ पटक (ग) जिल्ला परियोजना सल्लाहाकार समितिको बैठक १ पटक
११. अनुगमन सम्बन्धी विवरण
  - बेलका नगरपालिका २ पटक (मिति २०८१।०४।१८ र २०८१/०६/१३ गते)
  - (क) त्रियुगा नगरपालिका १ पटक (क्रसर उद्योग) अनुगमन, मिति २०८१/४/२१
  - (ख) रौतामाई गा.पा. १ पटक (बालुवा प्रशोधन उद्योग) अनुगमन, मिति २०८१/०६/०१
  - (घ) बालमैत्री वडा घोषणको पूर्वतयारी अनुगमन रौतामाई गाउँपालिकाको ६ नं. वडा, १ पटक (मिति २०८१।०६।१८)
१२. सूचना अधिकारी: (ना.सु.) दिपक पोखरेल
१३. प्रमुख (जि.स.अ.) गजेन्द्र नाथ शर्मा
१४. मिति २०८१ श्रावण महिना देखि २०८१ असोज मसान्तसम्मको आम्दानी खर्च विवरण

आम्दानी विवरण	रकम	खर्च विवरण	खर्च रकम
अन्य आम्दानी	२९९६०१.४	चातु खर्च	४०५९२६९.४६
		विविध खर्च	१०७४३१७.६६
कुल जम्मा	२९९६०१.४	कुल जम्मा खर्च	५१२४५७७९.१२

  
दिपक पोखरेल  
सूचना अधिकारी  
०६।०६