



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

उदयपुर, गाईघाट
कोशी प्रदेश, नेपाल
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
उदयपुर, गाईघाट
कोशी प्रदेश
२०७३

फोन नं: ०३५४२२१४३, ४२२७९०
ईमेल: ddcudayapur@gmail.com

पत्र संख्या २०८०/०८१
चलानी नम्बर

पाना १ (एक)

मिति २०८१/०९/०६

ने.सं.११४४ चौलाथ्व, १० विहिवार

सूचना सूचिकृत तथा सूचना प्रकाशन

(सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५ (३) बमोजिम)

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्थापना २०७३।११।३० मा भएको हो । नेपालमा संघीयता कार्यान्वयन भए संगसंगै स्थानीय तहको रूपमा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय गठन भएको देखिन्छ । संविधान, संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट पारित ऐन, नियम, कानून तथा कार्यविधि बमोजिम संघ, प्रदेश तथा स्थानीय सरकार बीच समन्वयकारी भूमिकाको जिम्मेवारी यस कार्यालयलाई दिईएको छ । जिल्ला सभा एवं जिल्ला समन्वय समितिबाट भए गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन यस कार्यालयबाट हुने छ ।

२. काम कर्तव्य र अधिकार

विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने र सुझाव दिने, जिल्लामा रहेका संघीय र प्रदेश कार्यालय तथा स्थानीय तह बीच समन्वय गर्न, जिल्ला भित्रका गाउँपालिका / नगरपालिका बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा समन्वय, सहजीकरण गर्ने, सूचना, तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन, क्षमता विकास व्यवस्थापन, प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी समन्वय गर्ने जस्ता कार्यहरू सम्पादित हुने छन् ।

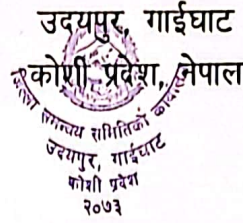
३. कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी

पद	दरवन्दी संख्या	रिक्त दरवन्दी संख्या
जिल्ला समन्वय अधिकारी	१	-
शाखा अधिकृत	१	-
इन्जिनियर	१	१
नायव सुब्बा	१	-
लेखापाल	१	-
सव-इन्जिनियर	१	१
खरिदार	१	-
हलुका सवारी चालक	२ (करार)	-
कार्यालय सहयोगी	३ (करार)	-
जम्मा	१२	२

कार्य विवरण सबैको तोकिएको छ ।



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय



फोन नं: ०३५४२२१४३, ४२२७९०
ईमेल: ddcudayapur@gmail.com

पत्र संख्या २०८०/०८१
चलानी नम्बर

मिति २०८१।१।०६
ने.सं.११४४ चौलाथ्व, १० विहिवार

सूचना सूचिकृत तथा सूचना प्रकाशन (सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५ (३) बमोजिम)

४. प्रदान गरिने सेवा: सिफारिस, समन्वय र सहजिकरण गर्ने, सुझाव वा मार्गदर्शन दिने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा

(क) ब्यवस्थापन शाखा (ख) प्राविधिक शाखा (हाल रिक्त)

६. लाग्ने दस्तुर: निशुल्क

७. लाग्ने समय: सोही दिन (आवश्यक कागजात पूरा भएमा) ।

८. निर्णय गर्ने प्रकृया: जिल्ला सभा / जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय र कार्यालयको निर्णय ।

९. उजुरी सुन्ने अधिकारी: जिल्ला समन्वय प्रमुख / जिल्ला समन्वय अधिकारी ।

१०. सम्पादित कामको विवरण: (मिति २०८० माघ देखि चैत्र मसान्तसम्मको)

(क) जिल्ला सभा १ पटक (मिति २०८०।१०।१७)

(ख) नदिजन्य तथा खानीजन्य जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक ३ पटक (ग) जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठक ३ पटक

(घ) कार्यालयका कर्मचारीहरूको बैठक ३ पटक

(ङ) संघ संस्थासँग समन्वय बैठक १ पटक (ओरेक नेपाल र सम्भव संस्था)

११. अनुगमन सम्बन्धी विवरण

(क) नदिजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको अनुगमन २ पटक (१) चौदण्डीगढी नगरपालिका, मिति २०८०।१२।०१ (२) वेलका नगरपालिका, मिति २०८०।१२।१०)

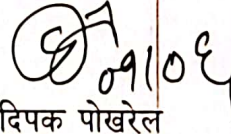
(ख) त्रियुगा नगरपालिकामा जि.स.स. मौज्दात कोषबाट सञ्चालित विभिन्न योजनाहरूको अनुगमन २ पटक (मिति २०८०।११।०८ र मिति २०८०।११।१७)

१२. सूचना अधिकारी: (ना.सु.) दिपक पोखरेल

१३. प्रमुख (जि.स.अ.) गजेन्द्र नाथ शर्मा

१४. मिति २०८० माघ महिना देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्मको आम्दानी खर्च विवरण

आम्दानी विवरण	रकम	खर्च विवरण	खर्च रकम
आम्दानी	१-	चालु खर्च	३,२६३,६२३।-
		पूँजीगत खर्च	६३८,४३९।-


दिपक पोखरेल
सूचना अधिकारी